

RUUMIDE AJUTISE KASUTAMISE ÜÜRILEPING NR 114

03.07.2026

Lepingu pooled:

Üürileandja (edaspidi **Üürileandja**):

Äriühing	MTÜ Põhjala tehas
Juriidiline aadress	Marati 5, 11712 Tallinn
Esindaja / Ametikoht	Steveli Säde / broneeringujuht
Registrikood / KMKR nr.	80555427 / EE102361964
Telefon / e-post	+372 53626139 / events@pohjalatehas.ee
Pank / kontonumber	AS LHV Pank / EE237700771003857440
Vastutav kontaktisik / e-post / telefon	Steveli Säde / events@pohjalatehas.ee / +372 53626139

Üürnik (edaspidi **Üürnik**):

Äriühing	Transpordiamet
Juriidiline aadress	Valge tn 4/1, Tallinn 11413
Esindaja / Ametikoht	Kai Simson / kommunikatsiooniosakonna juhataja
Registrikood / KMKR nr.	70001490
Vastutav kontaktisik / e-post / telefon	Helen Kirss / kirss.helen@gmail.com / 525 8228

Üürileandja ja Üürnik edaspidi eraldi nimetatud ka kui **Pool** ja ühiselt kui **Pooled**, leppisid käesoleva üürilepinguga (edaspidi **Leping**) kokku järgnevas:

1. LEPINGU OBJEKT

- 1.1. Käesoleva Lepingu alusel loetakse üüriobjektiks järgnevaid Tallinnas, Marati 5 kinnistul asuvas hoones (edaspidi **Hoone**) olevaid Põhjala tehase ruume ja/või alasid (edaspidi **Tehas**): **Esimene angaar, Suur angaar, Neljas angaar**. Tehase ruumide ja/või alade plaan on käesoleva Lepingu lisaks 1.
- 1.2. Käesoleva Lepingu sõlmimisega Üürnik kinnitab, et ta on täielikult teadlik Hoonest ja Tehasest ning seal paikneva vara seisukorrast ja tal ei ole nende suhtes pretensioone. Mistahes pretensioonid tuleb Üürnikul ruumide osas ära märkida Üürniku poolt üüripinna vastuvõtmisel.
- 1.3. Ruumide ja alade osas, mis ei ole nimetatud Lepingu punktis 1.1, Üürnikul kasutusõigus puudub. Üürnik kohustub tagama heakorra ja turvalisuse seondult

oma tegevusega kogu Tehase territooriumil (s.t. Tehase hoone koos selles asuvate ruumide ja ümber asuvate välialadega) ning vastutab selle eest vastavalt Lepingule.

- 1.4. Üürnik on kohustatud kinni pidama Lepingu punktis 2.1 sätestatud Üüriperioodist (sealhulgas kellaaegadest) ja punktis 3.1 sätestatud Tegevuse sisust. Üüriperioodi ja Tegevuse sisu on võimalik muuta üksnes Poolte kokkuleppel.

2. ÜÜRIPERIOOD

- 2.1. Üüriperioodi kuupäev ja kellaaeg, algus ja lõpuaeg: **07.01.2027 10:00 - 09.01.2027 10:00** (edaspidi **Üüriperiood**).
- 2.2. Üüriperioodi on võimalik muuta vaid Poolte kokkuleppel. Üüriperioodi kokkuleppelisel pikenemisel tasub Üürnik Üürileandjale täiendavat üüritasu proportsionaalselt vastavalt Lepingu punktis 4.1 väljatoodud Üüritasule (vt käesoleva Lepingu p 4.9).

3. TEHASES KORRALDATAV TEGEVUS

- 3.1. Üürnik korraldab Tehases üksnes Üürileandjaga eelnevalt kooskõlastatud tegevust. Tehases korraldatav tegevus: **Eraüritus** (edaspidi **Tegevus**). Muuhulgas lähtuvad Pooled lepingueelsetes läbirääkimistes kokkulepitud Tehases läbiviidava tegevuse kirjeldusest.
- 3.2. Tegevuse avalikustamine ning Tegevusega seonduvad õigused ja kohustused:
 - 3.2.1. Üürnik kohustub Üürileandjat eelnevalt informeerima, kui tegemist on avaliku Tegevusega ning kohale tulevad ka meediakanalid. Avaliku Tegevuse all mõeldakse üritust, mis on avatud külastamiseks kõigile (st ei ole privaatne kutsetega üritus) tasuta või tasu eest (muuhulgas, kuid mitte ainult, laat, festival).
 - 3.2.2. Üürnik kohustub Tegevust kajastavates turundus- ja kommunikatsioonimaterjalides selgelt ära märkima Üürileandja nime ja kontaktandmed.
 - 3.2.3. Tehases toimuva Tegevuse korraldab Üürnik täies ulatuses omal kulul, riisikol ja vastutusel. Üürileandja ei vastuta Tegevuse läbiviimise, Tegevuses osalevate isikute ega Tegevusega seonduvate kulude eest.
 - 3.2.4. Üürniku korraldatav Tegevus ei või olla ebasünnis ega vulgaarne ega sisaldada religioosse, seksuaalse, poliitilise, jt vaadetega Tegevusi, mis on vastuolus heade kommetega ning ei ole ühiskonnas aktsepteeritavad.

4. ÜÜRITASU

- 4.1. Tehase ruumide üürimiseks ja Lepingu punktis 3.1 nimetatud Tegevuse läbiviimiseks kohustub Üürnik tasuma Üürileandjale üüri summas **3000** eurot (edaspidi **Üür**) ja üürimisel kasutatavate teenuste eest (edaspidi **Kõrvalkulud**) (edaspidi Kõrvalkulud ja Üür koos **Üüritasu**). Kõrvalkulud on esitatud pakumuses lisa 1.

- 4.2. Kõikidele tasudele lisandub käibemaks seaduses sätestatud määras.
- 4.3. **Üürnik kohustub tasuma ettemaksuna 20% Üürist vähemalt 6 kuud enne Üüriperioodi, kui Pooled ei ole kokku lepitud teisiti. Ettemaksuarve tasumisega nõustub Üürnik käesoleva Lepingu tingimustega, mis on Üürnikule kättesaadavaks tehtud, isegi juhul, kui Üürnik ei ole käesolevat Lepingut allkirjastanud. Seega kohalduvad sellisel juhul Poolte vahelisele suhtele Lepingust tulenevad õigused ja kohustused.**
- 4.4. Üürnik kannab kõik Kõrvalkulud, mis tekivad Üüriperioodil Tehase kasutamisega. Kõrvalkuludeks on käesoleva Lepingu mõistes muuhulgas, kuid mitte ainult, järgnevad kulud:
- a) Hoone kommunaalkulud: s.o tavapärane kütte-, vee- ja kanalisatsioonikulu, Tehase üldvalgustamiseks vajalik elektrikulu;
 - b) eriotstarbelise elektri-, vee-, kanalisatsiooni- ja küttekulu (s.t kui Tegevuse iseloom eeldab Üüriperioodi tavaliste kommunaalkuludega võrreldes suuremas määras kulutusi) ning muude tehniliste materjalide kulu Üüriperioodil;
 - c) Lepingu eseme tavapärase koristamise Üüriperioodi eelselt ja järgselt ning tualettruumide tavapärase korrashoiu ja varustatuse Üüriperioodi ajal;
 - d) Üüriperioodil tekkiva prügi (sealhulgas pakendid, paber, infovoldikud, konstruktsioonid, jne) utiliseerimise kulu;
 - e) Üürileandjainventari (sealhulgas mööbel, kontoritehnika, tehnilised tarvikud, jms) paigaldamist, kasutamist, eemaldamist, mis ei ole sätestatud Lepingu lisas 1 toodud ruumide/alade plaanil;
 - f) Tegevuse korraldamiseks vajalike teenuste maksumust;
 - g) Tegevuse korraldamiseks vajalike lubade, litsentside jms dokumentide hankimist ja sellega seotud kulusid (sealhulgas Päästeamet);
 - h) tehnilist sisseseadet (sealhulgas statsionaarne heli-, video- ja valgusaparatuur) opereeriva personali kulu Üüriperioodi ajal;
 - i) erikoristuse, mehitatud turva- ja valveteenuse ja garderoobiteenuse (sealhulgas valvekoristajad, turvatöötajad, garderoobi töötajad Üüriperioodi ajal) kulusid;
 - j) parkimist parklas ja Hoone ümbruses (v.a Tegevuse korraldajad, kellega lepatakse kokku parkimine eritingimustel). Seejuures on Üürnikul kohustus tellida (või paluda Üürileandjal tellida) parkimise korraldus muuhulgas olukorras, kus Tegevuse raames korraldatava ürituse prognoositav osalejate arv on üle 200.
- 4.5. Üürileandja tagab Üürnikule järgmised Kõrvalkulude loetelus nimetatud teenused: käesoleva Lepingu punkti 4.4 alapunktid a); b); c); d); j). Ülejäänud teenuste suhtes, mille osas tekivad Kõrvalkulud, lepivad Pooled eelnevalt kokku, kes tegeleb teenuse organiseerimisega.
- 4.6. Käesolevaga kinnitab Üürnik, et talle on antud piisav informatsioon Kõrvalkulude ja nende võimalike suuruste kohta.

- 4.7. Üürnik tasub Üürileandjale arve alusel **20 kalendripäeva jooksul** pärast arve saamist. Arve tuleb esitada seitsme päeva jooksul, pärast töö vastuvõtmist tellija poolt, masintöödeldaval kujul, e-arvena, mis vastab e-arveldamise Euroopa standardile EN 16931-1. Arve loetakse laekunuks selle Transpordiameti arvete halduskeskkonda laekumise kuupäevast. Arvele tuleb märkida kontaktisiku nimi ja lepingu number. Üürileandja esitab Üürnikule järgnevad arved:
- 4.7.1. Üüri (millest on maha arvatud Lepingu punktis 4.3 nimetatud ja Üürniku poolt tasutud ettemaks) ja esialgsete Kõrvalkulude eest 7 kalendripäeva jooksul pärast Üüriperioodi lõppu;
- 4.7.2. lõpparve ülejäänud Kõrvalkulude eest 7 kalendripäeva jooksul alates lõplike Kõrvalkulude suuruse selgumisest.
- 4.8. Juhul kui Üürnik kasutab Tehase ruume Üüriperioodist vähem, ei kuulu Üür ega Kõrvalkulud mingiski osas Üürnikule tagastamisele ega väiksemas mahus tasumisele.
- 4.9. Juhul kui Üüriperiood pikeneb Poolte kokkuleppel vastavalt Lepingu punktile 2.2, tasub Üürnik Üürileandjale täiendavat Üüritasu Üürileandja esitatud arve alusel, mis on välja arvatud proportsionaalselt lähtuvalt Üüriperioodi pikkusest ja Lepingu punktis 4.1 nimetatud Üüritasust.
- 4.10. Tehase valduse üleandmise kohta koostatakse üleandmis-vastuvõtmisakt, milles fikseeritakse Tehase valduse üleandmise täpne aeg, mõõdikute näidud ja muu Poolte poolt vajalikuks peetav informatsioon.

5. TEHASE RUUMIDE ÜLEANDMISE, KASUTAMISE JA TAGASTAMISE TINGIMUSED

- 5.1. Üürileandja kohustub Lepingu punktis 1.1 loetletud ruumid (Tehase) Üüriperioodi alguseks Üürnikule üle andma koristatult ja tehniliselt korras seisundis, mis võimaldab Üürnikul alustada Tegevuse ülesehituse ja/või ettevalmistusega.
- 5.2. Tehase valduse üleandmise kohta koostatakse üleandmis-vastuvõtmisakt, milles fikseeritakse Tehase valduse üleandmise täpne aeg, mõõdikute näidud ja muu Poolte poolt vajalikuks peetav informatsioon.
- 5.3. Üürileandjal on õigus keelduda Tehase ruumide Üürnikule üleandmisest juhul, kui Üürnikul ja/või Üürnikuga otseselt või kaudselt seotud isikul on Üürileandja ees rahalisi võlgnevusi või muid täitmata kohustusi (nt puudub Tegevuse läbiviimiseks vajalik luba). Eelnev ei vabasta Üürniku käesolevas Lepingus toodud Üüritasu maksmisest.
- 5.4. Üürnikul on kohustus:
- 5.4.1. kasutada Tehase ruume ainult Lepingu punktis 3.1 märgitud Tegevuse korraldamise eesmärgil;
- 5.4.2. kasutada Tehase ruume viisil, mis on kokku lepitud Lepingus ning mida tavaliselt eeldatakse Tegevusega sarnase Tegevuse puhul. Juhul, kui Tegevus erineb oma

olemuselt tavapärasest (nt pürotehniliste seadete ja elava tule kasutamine), tuleb kõik Tegevusega seonduvad eritingimused Üürileandjaga kokku leppida enne Tegevuse toimumist. Kokkulepe eritingimuste osas vormistatakse Lepingu lisana;

- 5.4.3. kooskõlastada Tegevuse läbiviimiseks tarvilikku tehnika, konstruktsioonide jms kasutamine eelnevalt Üürileandjaga ning kasutada tehnikat vaid Üürileandjaga eelnevalt kokkulepitud mahus ja kohtades, tagades seejuures tehnika, dekoratsioonide jm vara vastavuse ohutusnõuetele (sealhulgas kahjustamata Üürileandja vara). Nimetatud tehnika kasutamisega seotud kulud kannab Üürnik;
- 5.4.4. kogu Üüriperioodi vältel täita käesolevast Lepingust ning õigusaktidest tulenevaid kohustusi, sealhulgas avalike ürituste korraldamist reguleerivaid õigusakte ja kordasid. Üürnik vastutab, et ka Tegevuses osalejad järgivad Üürileandja suhtes kehtivaid kohustusi. Üürileandjal on õigus nõuda Üürnikult Tegevuse korraldamisega seonduvate lubade, litsentside jms esitamist, kui õigusaktidest tulenevalt peavad Üürnikul antud Tegevuse korraldamiseks sellised dokumendid olema;
- 5.4.5. hankida Tegevuse korraldamiseks vajalikud load ja litsentsid autoriõigusega kaitstud teoste esitamiseks ja ette kandmiseks (nt Eesti Autorite Ühing). Üürileandja ei vastuta Üürniku tegevusega kaasnevate kolmandate isikute autori- või muud intellektuaalset omandit puudutavate õiguste võimalike rikkumise eest. Üürnik kohustub hüvitama Üürileandjale kogu viimasele tekitatud või võimaliku tekkiva kahju seoses käesoleva punkti Üürniku poolse rikkumisega;
- 5.4.6. arvestada ning käesolevaga Üürnik kinnitab, et on teadlik järgmistest asjaoludest: (i) Hoone on ehitismälestis ning sellest tulenevatest piirangutest; (ii) Hoone teistes ruumides ja/või aladel tegutsevad isikud, kelle tegevust ei tohi häirida;
- 5.4.7. tagada kord ja turvalisus Üüriperioodil, sealhulgas kohustub Üürnik tagama piisava arvu turvatöötajate olemasolu Üüriperioodil;
- 5.4.8. teatada viivitamatult Üürileandjale ja vajadusel ka korrakaitseorganile igast Tehases ja/või Hoones toimunud avariist, tulekahjust või muust ohust Tehasele ja/või Hoonele ning seal paiknevale varale, võttes koheselt tarvitusele abinõud kahjulike tagajärgede vältimiseks või juba ilmnenu tagajärgede likvideerimiseks;
- 5.4.9. lubada Üürileandja esindajaid takistamatult Tehase ruumidesse Lepingu tingimuste täitmise kontrollimiseks;
- 5.4.10. mitte anda käesoleva Lepingu alusel Tehase ruume mistahes viisil tasu eest või tasuta allüürile, kui Pooled ei ole eelnevalt kokku leppinud teisiti;
- 5.4.11. avaliku sündmuse puhul tagada Üürileandjale 30 tasuta päaset iga Tegevuse korra ja/või päeva kohta, kui ei lepita kokku teisiti. Nimetatud pääsmed peavad jõudma Üürileandja esindajani vähemalt 10 kalendripäeva enne Tegevuse toimumisaega;
- 5.4.12. Üüriperioodi lõpuks omal kulul eemaldada kõik tema poolt Tehase ruumidesse toodud ja paigaldatud seadmed ja esemed. Kui Üürnik ei ole kokkulepitud tähtjaks seda mistahes põhjustel teinud, ei vastuta Üürileandja nimetatud vara säilimise ja kahjustumise eest. Samuti, kui Üürnik ladustab Üüriperioodi järgselt vara Üürileandja ruumides, on Üürileandjal õigus nõuda selle eest tasu;

- 5.4.13. lubada Üürileandjal kasutada eelnevalt kooskõlastatud sündmuse fotot või fotosid oma materjalides (muuhulgas, kuid mitte ainult, kodulehel ja trükistes), kui ei ole kokku lepitud teisiti;
- 5.4.14. tagastada Üüriperioodi lõpuks Üürileandjale Tehase ruumid ja kogu Üürniku kasutusse antud Üürileandja vara, sealhulgas üüritarvikud jms samas seisukorras, kui need olid Üürniku kasutusse andmisel.
- 5.5. Tehase valduse tagastamise kohta koostatakse üleandmis-vastuvõtmisakt, milles fikseeritakse Tehase valduse tagastamise täpne aeg, mõõdikute näidud ja muu Poolte poolt vajalikuks peetav informatsioon.

6. REKLAAM JA KAUPLEMINE TEHASES

- 6.1. Üürileandjal on õigus jätta kogu Tegevuse vältel alles kõik Üürileandja ja tema koostööpartnerite reklaamid, sealhulgas kasutada Tegevuse ajal vajadusel videoekraane nende reklaamide kuvamiseks. Üürileandja ja tema koostööpartnerite reklaamide ja logode kinni katmine või eemaldamine on lubatud üksnes Poolte eelneval kokkuleppel.
- 6.2. Üürniku poolt ajutiste reklaamtahvlite, -kleebiste, -voldikute, -plakatite jms paigaldamise ning Tehase territooriumilt eemaldamise teostab Üürnik oma vastutusel ja oma kuludega. Üürnikul on kohustus nende paigaldamise ja eemaldamise tingimused eelnevalt Üürileandjaga kooskõlastada.
- 6.3. Reklaamtahvlite, -kleebiste, -voldikute, -plakatite jms eksponeerimise korral Üürileandja loata on Üürileandjal õigus nõuda kaasnevate kulude hüvitamist.

7. VASTUTUS

- 7.1. Pooled vastutavad oma Lepinguliste kohustuste rikkumise eest vastavalt Lepingule ja kehtivatele õigusaktidele. Lepingust tuleneva kohustuse rikkumise korral on Pooltel õigus kasutada kõiki seadusest tulenevaid õiguskaitsevahendeid.
- 7.2. Kuni Tehase ruumide nõuetekohase Üürileandjale tagastamiseni on need Üürniku vastutusel, s.o Üürnik on täies mahus vastutav Üüriperioodil kui ka Üüriperioodi järgse Tehase valdamise korral mistahes tegevuse või tegevusetuse tõttu Üürileandjale tekkinud kahju eest, sealhulgas kahju eest, mille on tekitanud Tegevuse osalejad, külastajad, esinejad, korraldamisega seotud isikud või mistahes muud isikud.
- 7.3. Üürnik kohustub hüvitama Üürileandjale tekkiva nii otsese kui kaudse kahju (sealhulgas, kuid mitte ainult, hüvitama nii taastamiskulud, asendamiskulud, võimalikud trahvid (nt Tallinna Munitsipaalpolitsei Ameti poolt tehtud trahv), kui ka Üürileandjale saamata jäänud tulu).
- 7.4. Üürnik vastutab Üüriperioodil kui ka Üüriperioodi järgse Tehase valdamise korral Hoones või Tehases viibivate isikute (nt Üürniku poolt korraldatava ürituse

külalised, töötajad, Üürniku poolt oma majandus- ja kutsetegevuses kasutatavad isikud) tegevuse eest nagu enda tegevuse eest.

- 7.5. Üürileandja ei vastuta Üürnikule vahendatavate, kuid kolmandate isikute poolt osutatavate teenustega ja nende mitteosutamisega Üürnikule tekitatud kahjude eest (sealhulgas elektrikatkestused, veevarustuse või kütte häired Hoones ja/või Tehases).
- 7.6. Juhul kui Üürnik kasutab Üürileandja Tehase ruume ja/või ala õigusliku aluseta (sealhulgas ilma vastava kokkuleppeta) ka pärast Üüriperioodi, kohustub Üürnik tasuma Üürileandjale Üüriperioodi eest Üüritasu ning leppetrahvi samas summas. Lisaks kohustub Üürnik Üürileandjale hüvitama igasuguse võimaliku kahju tulenevalt Tehase ruumide ja/või ala õigusliku aluseta kasutamisest. Kahju hõlmab eelkõige, kuid mitte ainult, Üürileandja kahju seoses järgmise üürnikuga, kes oleks pidanud Üüriperioodi järgselt kasutama Tehase ruumi ja/või alasid, kuid Üürniku rikkumise tulemusena jääb leping sõlmimata või lõpetatakse.
- 7.7. Üürileandjal on õigus nõuda Üürnikult leppetrahvi 100% ulatuses Üürist käesoleva Lepingu punktides 5.4.1 - 5.4.14 sätestatud kohustuste igakordsel rikkumisel.
- 7.8. Üürileandjal on õigus nõuda Üürnikult leppetrahvi 100% ulatuses Üürist käesoleva Lepingu punktis 3.2.4 kirjeldatud keelu rikkumisel. Lisaks on Lepingu punkti 3.2.4 rikkumisel Üürileandjal õigus nõuda Üürnikult eemaldada igasugune turundusinfo Üürileandja kohta Tegevuse reklaamimisel või Tegevuse tulemusena tekkinud teoselt.
- 7.9. Kõik leppetrahvi summad arvestatakse Üürist/Üüritasust ilma käibemaksuta ja neile lisandub käibemaks.
- 7.10. Lepingust tuleneva maksekohustuse rikkumise korral kohustub rikkumises olev Pool tasuma teisele Poolele viivist 0,2% tähtaegselt tasumata summast iga tasumisega viivitatud päeva eest.

8. LEPINGU JÕUSTUMINE, KEHTIVUS JA LÕPETAMINE

- 8.1. Käesolev Leping jõustub selle allkirjastamise hetkel või Lepingu punktis 4.3 nimetatud ettemaksuarve tasumisest ning lõpeb Lepingu punktis 2.1 märgitud Üüriperioodi lõpus.
- 8.2. Kõigi Lepingus sätestatud kohustuste osas, mis on Lepingu tähtajaks nõuetekohaselt täitmata, kehtib Leping kuni kohustuste nõuetekohase täitmiseni.

9. LEPINGU ÜLESÜTLEMINE

- 9.1. Üürileandjal on õigus igal ajal Leping üles öelda ilma etteteatamistähtajata juhul, kui Üürnik rikub oluliselt või korduvalt Lepingust tulenevaid kohustusi. Sealjuures säilib Üürileandjal õigus nõuda Üürnikult nii Lepingu punktis 4.1 nimetatud Üüritasu kui ka kohaldada muid Lepingust ning seadusest tulenevaid õiguskaitsevahendeid.

- 9.2. Üürnikul on õigus Leping üles öelda juhul, kui Üürileandja ei anna Tehase ruume Üürniku valdusesse selleks kokkulepitud tähtajal tingimusel, et Üürnik on kõik omapoolsed kohustused Üürileandja ees täitnud.
- 9.3. Juhul kui Üürnik soovib Lepingut üles öelda mistahes muul põhjusel, kui on loetletud Lepingu punktis 9.2, on Üürileandjal õigus mitte tagastada Üürnikule viimase poolt tasutud Lepingu punktis 4.3 nimetatud ettemaksu. Juhul kui Üürnik teavitab Lepingut ülesütlemisest Üürileandjat vähem kui 2 kuud enne Üüriperioodi algust, kohustub Üürnik tasuma Üürileandjale leppetrahvi suurusega 75% Üürist.
- 9.4. Pooled vabanevad Lepingust tulenevate kohustuste täitmisest, kui see tuleneb kehtivatest õigusaktidest, samuti ka *force majeure* (vääramatu jõud) olukorra esinemise ajal. Vääramatu jõu tõlgendamisel võetakse aluseks kehtiv võlaõigusseadus.

10. LÕPPSÄTTED

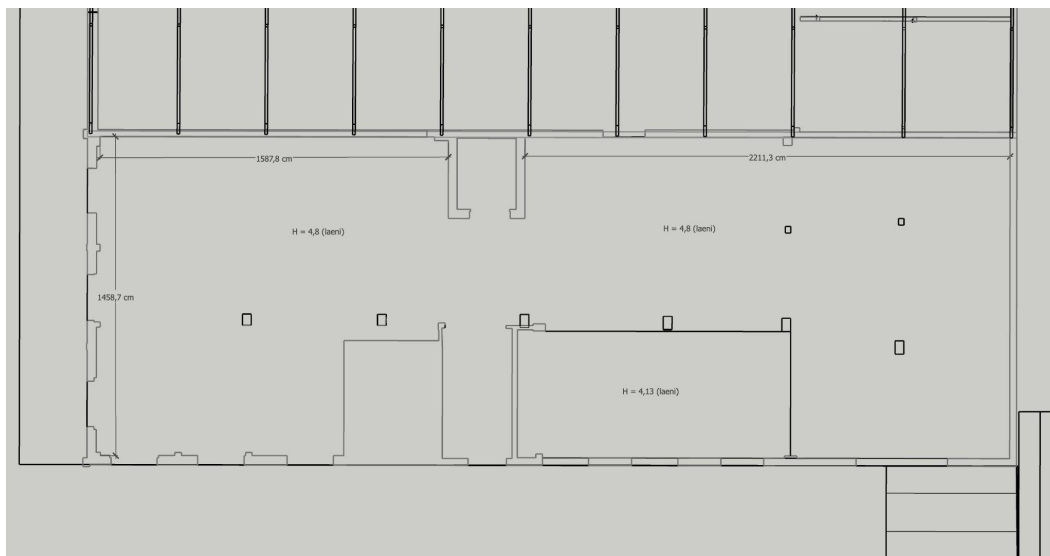
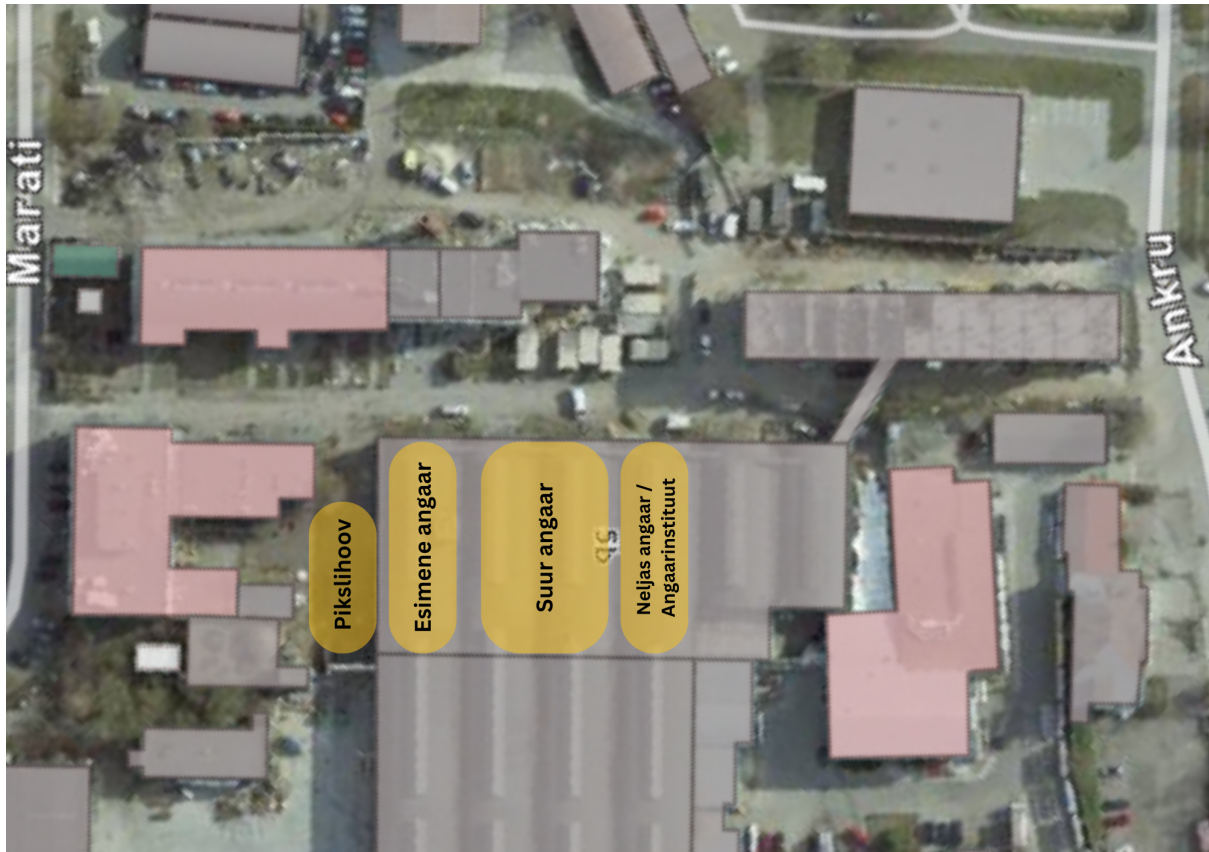
- 10.1. Käesolevat Lepingut võib muuta üksnes kirjalikult või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (s.o Lepingus märgitud e-maili aadressile edastatud ettepaneku e-maili teel aktsepteerimisega). Lepinguga seotud õiguslikke tagajärgi omavad tahteavaldused peavad olema edastatud Lepingus märgitud e-maili aadressile.
- 10.2. Käesolevast Lepingust tulenevate Üürniku õiguste loovutamine kolmandale isikule saab toimuda üksnes Üürileandja eelneval nõusolekul või Poolte vastaval kokkuleppel.
- 10.3. Lepingut suhtes kohaldatakse Eesti Vabariigi seadusandlust.
- 10.4. Kõik Lepingust tulenevad vaidlused Poolte vahel püütakse lahendada omavaheliste läbirääkimiste tulemusena. Kokkuleppe mittesaavutamisel allub vaidlus Harju Maakohtule.

11. POOLTE ALLKIRJAD

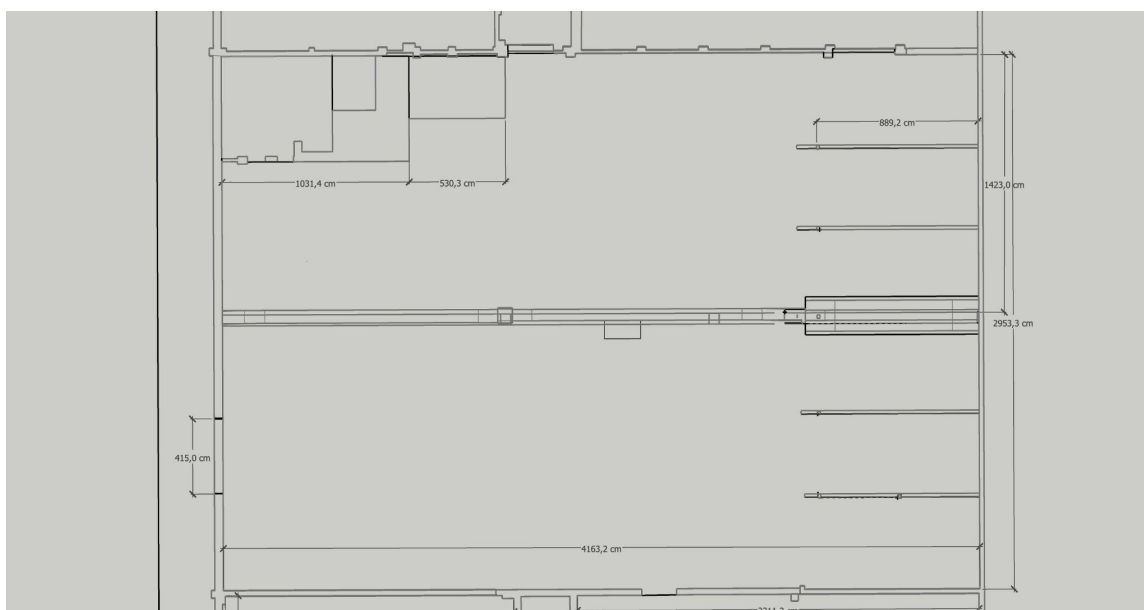
Üürileandja:	Üürnik:
/allkirjastatud digitaalselt/ Steveli Säde MTÜ Põhjala Tehas esindaja	/allkirjastatud digitaalselt/ Kai Simson Transpordiamet

Lisa 1 lepingule “RUUMIDE AJUTISE KASUTAMISE ÜÜRILEPING NR. 114”

Käesoleva Lepingu alusel loetakse üüriobjektiks järgnevaid Tallinnas, Marati 5 kinnistul asuvas hoones (edaspidi Hoone) olevaid Põhjala tehase ruume ja/või alasid (edaspidi Tehas): Esimene angaar, Suur angaar, Neljas angaar (eraldi ruumiplaan puudub).



Esimene angaar.



Suur angaar.

Üürileandja:	Üürnik:
<i>/allkirjastatud digitaalselt/</i> Steveli Säde MTÜ Põhjala Tehas esindaja	<i>/allkirjastatud digitaalselt/</i> Kai Simson Transpordiamet